



Санкт-Петербург  
Муниципальное образование муниципальный округ Ульянка  
**Местная Администрация**

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,  
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, <http://www.mo-ulyanka.ru>

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2021 года

№ 9

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции в Местной  
Администрации МО Ульянка на 2022 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики, а также создания комплексной системы противодействия коррупции, Местная Администрация МО Ульянка **распоряжается:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Местной Администрации МО Ульянка на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Ознакомить с настоящим распоряжением работников Местной Администрации МО Ульянка, участвующих в реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной Администрации МО Ульянка на 2022 год.

Глава Местной Администрации  
МО Ульянка



С.А. Русинович

Глава Местной Администрации МО Ульяновка



С.А. Русинович

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Местной Администрации МО Ульяновка на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Участие в мониторинге коррупционных проявлений в деятельности Местной Администрации МО Ульяновка	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	Постоянно
2.	Взаимодействие с прокуратурой Кировского района Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	Постоянно
3.	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации МО Ульяновка (далее — муниципальные служащие) и лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами (с учетом требований в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если имеются	Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульяновка и лица претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4.	Представление Главой Местной Администрации по контракту сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством (с учетом требований в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

	имеются в Комитет территориального развития Санкт-Петербурга		
5.	Использование при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанным в пункте 3 и 4 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии)	Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульянка и лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
6.	Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульянка	
7.	Приведение трудовых договоров и должностных инструкций муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Организационно-административный отдел, ответственные лица за кадровую работу	По мере необходимости
8.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих в целях выявления возможного конфликта интересов	Организационно-административный отдел, ответственные лица за кадровую работу	По мере необходимости
9.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанным в пункте 3 Плана и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава Местной Администрации МО Ульянка	По мере необходимости
10.	Размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
11.	Доведение до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства	Глава Местной Администрации МО Ульянка	По мере необходимости

	Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством		
12.	Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в семинарах, тренингах и иных мероприятиях по программам противодействия коррупции, в том числе в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Муниципальные служащие Местной Администрации МО Ульяновка	Постоянно
13.	Организация антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством	Заместитель Главы Местной Администрации МО Ульяновка	В соответствии с действующим законодательством
14.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
15.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Заместитель Главы Местной Администрации МО Ульяновка	По мере необходимости
16.	Учет и рассмотрение обращений граждан о проявлениях коррупции, поступающих в Местную Администрацию МО Ульяновка	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	По мере поступления

17.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт Муниципального образования и официальные средства массовой информации Муниципального образования о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Организационно-административный отдел	Постоянно
18.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульяновка о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	По мере поступления уведомлений
19.	Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими Местной Администрации МО Ульяновка требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	По мере необходимости
20.	Размещение на официальном сайте МО МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых Местной Администрацией МО Ульяновка	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
21.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика органов местного самоуправления МО Ульяновка «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальном сайте МО Ульяновка в сети «Интернет»	Организационно-административный отдел	Постоянно
22.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета Муниципального образования средств, вырученных от его реализации	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	По мере поступлений сообщений
23.	Размещение (предоставление) информации о деятельности Местной Администрации МО Ульяновка в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
24.	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	Постоянно

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
25.	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Организационно-административный отдел	По мере необходимости
26.	Контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Глава Местной Администрации МО Ульяновка	Постоянно